



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów

Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy referent/ Młodszy specjalista
w Zespole Komunikacji Społecznej i Promocji**

Numer ogłoszenia: Szczecin/23/5

Miejsce pracy: Szczecin

1 etat/umowa o pracę na czas określony-zastępstwo

Termin składania ofert: do 20 lutego 2023 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- przygotowywanie informacji promujących profilaktykę zdrowia
- obsługa strony internetowej Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ oraz Biuletynu Informacji Publicznej
- archiwizowanie zasobów Zespołu Komunikacji Społecznej i Promocji
- przygotowywanie informacji o zasadach i miejscach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe (preferowany kierunek: zdrowie publiczne, dziennikarstwo, public relations, administracja, polonistyka, kulturoznawstwo, bibliotekoznawstwo)
- min. 1 rok pracy zawodowej (doświadczenie zawodowe w mediach lub instytucjach ochrony zdrowia będzie dodatkowym atutem)

Wymagania dodatkowe:

- swoboda i poprawność wypowiedzania się w języku polskim w mowie i w piśmie
- łatwość w planowaniu, organizowaniu i prowadzeniu działań promocyjnych w zakresie zdrowia
- swoboda w posługiwaniu się mediami społecznościowymi
- umiejętność poprawnego czytania i interpretowania przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole, gotowość do uczenia się
- dobra organizacja pracy
- identyfikacja z organizacją

- zaangażowanie, samodzielność
- otwartość na wiedzę i zdobywanie nowych umiejętności
- umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres
- znajomość obsługi urządzeń biurowych i pakietu MS Office

Wymagane dokumenty:

- CV
- podpisany kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów)

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: kadry@nfz-szczecin.pl).

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 20 lutego 2023 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Szczecinie (Kancelaria Ogólna czynna w godzinach 8.00–16.00) lub przesłać na adres:

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ
ul. Arkońska 45
71-470 Szczecin**

z dopiskiem: **Oferta pracy Szczecin/23/5**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW